

Avizat,
Secția de Științe
Economice, Juridice și Sociologie

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI JURIDICE
„Acad.Andrei Rădulescu”



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) este realizat în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările ulterioare, Legii nr.319/2003 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, a O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.80/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, ale Statutului Academiei Române și a actelor normative privind activitatea de cercetare științifică.

Art. 2 - (1) Institutului de Cercetări Juridice este înființat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr.4197 din 14 decembrie 1953: "*Art.1. - În vederea creării condițiilor necesare dezvoltării cercetărilor în domeniul științelor juridice se aprobă pe data de 1 Ianuarie 1954, înființarea Institutului de Cercetari Juridice al Academiei Republicii Populare Romane*". Institutul își desfășoară "*activitatea sa de cercetare științifică în cadrul planului general al Academiei R.P.R.*".

(2) În anul 1971, Institutul de Cercetări Juridice este transferat sub egida Academiei de Științe Sociale și Politice a R.S.R.

(3) Din anul 1975, Institutul de Cercetări Juridice trece în subordinea Ministerului Învățământului, decanul Facultății de Drept a Universității din București ajungând și la conducerea I.C.J.

(4) În baza art.1 al. H.G. nr. 208 din 03.03.1990 Institutul de Cercetări Juridice revine în subordinea Academiei Române (I-AR).

(5) Institutul de Cercetări Juridice, ca institut component al Academiei Române este *unitate de cercetare abilitată* (I.C.A.) să organizeze studii de doctorat în sistemul academic.

(6) Prin H.G. nr. 753/2006 Institutul de Cercetări Juridice își schimbă denumirea în Institutul de Cercetări Juridice "*Acad.Andrei Rădulescu*".

(7) Institutul de Cercetări Juridice este atestat pentru desfășurarea de activități de cercetare dezvoltare, conform H.G. nr. 551/2007, prin Decizia A.N.C.S. nr.9767/17.10.2008.

(8) Conform clasificării UNESCO, Institutul de Cercetări Juridice desfășoară activități în următoarele domenii: 5605.07 - *Cercetare științifică în domeniul Dreptului public*; 5605.08 - *Cercetare științifică în domeniul Dreptului privat*.

(9) Conform clasificării CAEN, activitatea Institutului de Cercetări Juridice se încadrează în codul 7220 : *Cercetare, dezvoltare în științe sociale și umaniste (CDSSU)*.

(10) Numărul de înregistrare în Registrul Potențialilor Contractorilor - Sistemului informatic dezvoltat la nivelul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, pentru lansarea și monitorizarea Programelor de Cercetare Dezvoltare și evaluarea acestor activități, este 1697.

(11) Institutul de Cercetări Juridice este înrolat în platforma pentru prezentarea structurii ofertei de servicii de cercetare ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructures System), platformă dezvoltată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Art.3 - Institutul de Cercetări Juridice "Acad.Andrei Rădulescu" (numit în continuare ICJ) este persoană juridică română de interes public care dispune de autonomie funcțională și financiară și care își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative ce reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și cu reglementările proprii, adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.4 - Sediul social al ICJ se află în București, în Casa Oamenilor de Știință, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, cod poștal 050711.

Art.5 - Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin Academia Română, ordonator principal de credite, în condițiile legii. ICJ poate primi sponsorizări, donații și poate realiza venituri proprii – extrabugetare (Legea nr.752/2001 – privind organizarea și funcționarea Academiei Române), de care dispune în condițiile legii

Art.6 - Activitatea ICJ este îndrumată și controlată de către Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7 - Misiunea ICJ este: analiza profundă și sistematică a fenomenului juridic-legislativ pentru a desprinde și prezenta atât concluzii teoretico-fundamentale privind esența, funcțiile și finalitatea principiilor și instituțiilor juridice, cât și concluzii aplicative menite să înlesnească înțelegerea semnificațiilor și aplicarea concretă a normelor de drept.

Art.8 - Realizarea misiunii ICJ se face prin cercetări științifice fundamentale și aplicative precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate prin publicații, consultanță, sesiuni științifice, etc.), în următoarele domenii: filosofia și sociologia dreptului, drept constituțional, drept administrativ, drept civil, drept penal, criminologie, dreptul afacerilor, dreptul muncii, dreptul de autor, dreptul mediului, dreptul UE, dreptul internațional public, drept comparat, etc., contribuind prin acestea la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea pozitivă a evoluției societății românești.

Art.9 - Activitatea ICJ este de interes național și cuprinde dezvoltarea cunoștințelor științifice și participarea la transferul acestora și la valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare.

Art.10 - Personalul de cercetare asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe, aplică cele mai bune practici în domeniul lor de activitate și respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională.

Art.11 - Cercetările se efectuează pe baza *programelor fundamentale și prioritare* ale Academiei Române, pe bază de *programe și proiecte proprii*, avizate de Consiliul Științific și aprobate anual de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei

Române, a *cooperării științifice naționale și internaționale* în domeniul juridic, precum și pe bază de *contracte cu parteneri publici și privați* interesați de diverse aspecte juridice ale procesului legislativ, aspecte circumscrise obiectului de activitate al institutului.

Art. 12 - Pentru realizarea misiunii sale, ICJ vizează următoarele *obiective*:

- (a) organizarea și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul juridic;
- (b) valorificarea moștenirii dreptului românesc și promovarea ei pe plan național și internațional;
- (c) contribuții la dezvoltarea teoriei, metodologiei și tehnicilor de cercetare juridică;
- (d) sprijinirea informării și documentării științifice în domeniul juridic și formarea tinerilor;
- (e) publicarea de periodice proprii;

Art. 13 - (1) Pentru atingerea acestor obiective, ICJ va desfășura în cadrul structurilor sale, următoarele activități :

(a) culegere de date, prin activități de documentare; prelucrarea și interpretarea rezultatelor cercetării și elaborarea de lucrări științifice, cărți, enciclopedii, tratate, monografi, pe subiecte sau domenii de activitate;

(b) colaborarea cu instituții, grupuri de lucru sau specialiști din afara ICJ, pentru realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară;

(c) organizarea și participarea la manifestări științifice interne și internaționale - conferințe, cicluri de conferințe, școli de vară/toamnă, consfătuiri, cercuri de comunicări, cursuri de formare, congrese, simpozioane, colocvii, workshop-uri, sesiunii și seminarii științifice etc.);

(d) dezvoltarea relațiilor cu alte institute de profil din țară și din străinătate (academii, institute de cercetare, organizații profesionale instituționale și/sau organizații non-profit etc.);

(e) participarea la viața culturală și socială a țării, prin apariții în mass-media (emisiuni radio și TV, interviuri radio și TV și în presa scrisă), participări la târguri de carte, lansări de carte în țară și în străinătate etc.

(2) Institutul îndeplinește și alte activități din domeniul său de cercetare, stabilite prin dispoziții ale Academiei Române, prin hotărâri ale Consiliului Științific, prin Decizii ale conducerii Institutului.

(3) Institutul de Cercetări Juridice poate organiza (singur sau în colaborare cu alte instituții interesate), școli sau stagii destinate persoanelor doritoare să acumuleze cunoștințe din domeniul juridic. Competențele, responsabilitățile, perioada, durata și programa analitică a acestora vor fi supuse aprobării Consiliului Științific.

Capitolul III

PATRIMONIUL ICJ

Art. 14 - Personalul ICJ este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a ICJ, să evite producerea oricărui prejudiciu.

Art. 15 - Patrimoniul ICJ este format din:

(1) *patrimoniul cultural-științific* constituit din colecțiile științifice, drepturi de autor, studiile științifice și altele asemenea elaborate de ICJ.

(2) *patrimoniul material* compus din totalitatea activelor fixe și mobile aflate în proprietatea sau administrarea ICJ.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 16 - (1) Pentru a asigura desfășurarea întregii activități, precum și pentru administrarea și gestionarea patrimoniului său, ICJ are un aparat de lucru propriu, încadrat cu personal științific de specialitate, personal economic, juridic și administrativ.

(2) Structura organizatorică a ICJ cuprinde următoarele compartimente:

A. Conducere :

1. Director
2. Consiliu Științific
3. Contabil șef

B. Compartimentul de cercetare:

1. Departamentul de Drept Privat "Traian Ionașcu"
2. Departamentul de Drept Public "Vintilă Dongoroz"
3. Centrul de Studii de Drept European

C. Compartimentul administrativ:

1. Financiar - Contabil și Resurse Umane
2. Personalul auxiliar cercetării (asistent de cercetare), personal administrativ (secretar, referent, casier) precum și personal specializat (economist, juriști, bibliotecar, arhivar etc.).

Art. 17- În interiorul departamentelor/centrului pot funcționa echipe de lucru/laboratoare.

Art.18 - Departamentele/centrul își elaborează propriile planuri de activitate științifică pe care le supun aprobării Consiliului Științific (CSȘ). Pe baza acestora se elaborează planul unic de activitate științifică a ICJ care va fi înaintat spre aprobare Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

Art.19 - ICJ prezintă Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române un raport anual de activitate sau, la cerere, rapoarte periodice.

Art.20 - (1) În structura ICJ funcționează o bibliotecă specializată, coordonată din punct de vedere metodologic de Biblioteca Academiei Române.

Art.21 - Structura organizatorică a ICJ poate fi modificată în funcție de necesități, cu acordul conducerii Academiei Române.

Art. 22 - Structura organizatorică a ICJ se prezintă sintetic în organigrama din Anexa 1.

Capitolul V

STRUCTURA DE CONDUCERE

Art.23 - Conducerea ICJ este asigurată de un *Director* (manager) împreună cu *Consiliul Științific*, în probleme științifice. Directorul este ajutat în exercitarea atribuțiilor și prerogativelor sale de un *Contabil Șef*.

Art.24 - Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române poate decide, la propunerea Consiliului Științific, înființarea unui Consiliu de Administrație, potrivit legii.

Art.25 - Directorul ICJ este numit pentru o perioadă de 4 ani, în urma concursului organizat de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie, în conformitate cu normativele Academiei Române. Candidatul declarat admis este numit de Prezidiul Academiei, prin decizia Președintelui Academiei Române și poate fi supus unei perioade de probă cu durata de 3 luni; confirmarea finală revine aceleiași comisii numită de Științe Economice, Juridice și Sociologie.

Art.26 - Drepturile și obligațiile directorului precum și politica managerială se stabilesc printr-un contract de management, specific Academiei.

Art.27 - Revocarea din funcție a Directorului ICJ, dacă este cazul, este de competența Prezidiului Academiei Române; ea poate fi făcută la propunerea Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie, ca urmare a ineficienței manageriale, a conducerii abuzive sau pătinoare sau a nerealizării sistematice a planului de activitate științifică a ICJ.

Art.28 - *Directorul* are următoarele atribuții:

(a) definește, în colaborare cu coordonatorii de compartiment, programe sau proiecte de cercetare, planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale ICJ și le supune dezbaterii Consiliului Științific în vederea înaintării lor către Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române; (b) coordonează realizarea programelor de cercetare aprobate de către Prezidiul Academiei Române, cu sprijinul coordonatorilor de departamente (șefii de programe sau proiecte de cercetare);

(c) este ordonator terțiar de credite;

(d) concepe și aplică strategii, politici și planuri pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a ICJ;

(e) selectează, angajează, promovează, sancționează sau concediază personalul salariat în condițiile cadrului legal specific fiecărei situații;

(f) asigură stimularea cercetărilor în cadrul ICJ, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare; în acest sens, orientează compartimentele de cercetare pentru realizarea unor proiecte inter-sectoriale;

(g) sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice;

(h) sprijină participarea cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când acestea angajează ICJ;

(i) asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță și expertiză, atât direct, cât și prin delegarea de competențe și responsabilități (când este cazul);

(j) reprezintă ICJ-ul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu agenți economici publici și privați;

(k) păstrează cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor clasificate referitoare la activitatea Academiei Române și a ICJ;

(l) prezintă rapoarte anuale Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române;

(m) coordonează din punct de vedere științific activitatea departamentelor;

(n) coordonează elaborarea proiectelor și programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;

(o) inițiază și organizează manifestările științifice ale ICJ, asigurând mobilizarea persoanelor interesate în acest scop;

(p) coordonează elaborarea Rapoartelor de activitate ale ICJ, a programelor și proiectelor de cercetare;

(r) urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și modul de colaborare a ICJ cu alte instituții sau persoane;

(s) urmărește realizarea contractelor ICJ;

(ș) coordonează activitatea compartimentului administrativ și a bibliotecii;

(t) îndeplinește alte atribuții care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române, Contractului de management cu Academia Română, Regulamentului Intern de Organizare a ICJ, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.

Art. 29 - (1) *Consiliul Științific* asigurată conducerea științifică a activității ICJ. Acesta este format din 5-9 membri, dintre care cel puțin unul este desemnat de către Academia Română.

(2) Consiliul Științific este format din membri de drept și membri aleși.

(3) Directorul, coordonatorii de departament/centru și membri Academiei Române (desemnați de Prezidiul Academiei Române la propunerea Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie) sunt *membri de drept* ai Consiliului Științific.

(4) Membrii aleși vor fi desemnați de Adunarea generală constituită statutar, în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați.

(5) Alegerea se face prin vot secret; pentru a fi ales, fiecare dintre candidați trebuie să obțină 2/3 din voturile exprimate.

(6) Cei care nu au fost aleși dar au obținut 2/3 din voturi vor dobândi calitatea de membrii supleanți. Candidații care au obținut majoritatea cerută sunt înscriși pe lista celor aleși în ordinea numărului de voturi ex

(7) primat în favoarea lor.

(8) Adunarea generală poate alege și un număr de membri supleanți, cu aceeași procedură.

Art. 30 - Președintele Consiliului Științific este directorul ICJ [art. 46 (9) din Statutul Academiei].

Art. 31 - Membri Consiliul Științific sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani [art. 46 (12) din Statutul Academiei]. Consiliul Științific se întrunește lunar, sau de câte ori este necesar, la cererea a cel puțin 4 membri ai Consiliului sau a directorului.

Art. 32 - Consiliul Științific își alege un secretar, prin vot deschis, cu majoritate de 2/3.

Art. 33 - (1) *Consiliul Științific* al ICJ, coordonează activitatea științifică și duce la îndeplinire hotărârile Academiei Române, având următoarele *atribuții*:

(a) aprobă programele de activitate ale ICJ, în conformitate cu misiunea, Planul strategic al Institutului și domeniile prioritare ale Academiei; în cazuri justificate poate aproba și propune, Secției de specialitate a Academiei Române, modificări ale Planului de cercetare în cursul anului;

(b) definitivează programele de cercetare proprii și de relații interacademice ale ICJ pentru a fi înaintate Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române;

(c) analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în ICJ în cadrul planului tematic, cu participarea colectivului de elaborare a lucrării, recomandând, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;

(d) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ICJ, pe care le înaintează spre confirmare Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române;

(e) stabilește tematica și data sesiunilor și simpoziunilor științifice organizate de către ICJ;

(f) aprobă structura publicațiilor și lucrărilor elaborate și editate sub egida ICJ;

(g) se pronunță asupra participării cercetătorilor ICJ la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri, etc., în străinătate;

(h) completează de câte ori este necesar și aprobă Regulamentul intern, prezentul regulament și alte norme interne specifice activității ICJ;

(i) aprobă sau avizează, după caz, toate documentele elaborate de doctoranzii înmatriculați la ICJ, în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale în Academia Română;

(j) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a institutului.

(2) hotărârile luate de Consiliul Științific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către membri prezenți. Președintele și secretarul CȘ semnează extrasele din Procesul verbal [art. 47 (2) din Statutul A.R.].

Art. 34 - (1) *Contabilul șef* este subordonat directorului ICJ și are următoarele *atribuții*:

(a) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea trimestrială și anuală a acestuia;

(b) conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;

(c) asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului ICJ;

(d) urmărește derularea operațiunilor de încasări și plăți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

(e) asigură gestionarea veniturilor extrabugetare;

(f) asigură controlul financiar preventiv sau propune o alta persoană din compartiment pentru această activitate.

(g) conduce, organizează și realizează activitățile de resurse umane, urmărind respectarea legislației în vigoare;

(h) conduce, organizează și realizează activitățile administrative, urmărind respectarea legislației în vigoare.

(2) În realizarea sarcinilor sale, contabilul șef are relații, în domeniul său de activitate, cu conducerea și compartimentele ICJ, cu cele ierarhic superioare din cadrul Academiei Române pecum și cu organele de control financiar-contabile și cele ale Inspectoratului Teritorial de Muncă.

(3) Contabilul șef trebuie să fie cel puțin economist specialist IA.

Art. 35 - Secretarul Consiliului Științific are următoarele atribuții:

(a) convoacă Consiliul Științific și anunță anticipat Ordinea de zi;

(b) redactează forma finală a Proceselor Verbale și le transmite spre validare membrilor CȘ;

(c) emite extrase din Procesele Verbale;

(d) redactează deciziile Consiliului Științific și le comunică persoanelor interesate;

(e) ține evidența actelor Consiliului Științific;

(f) realizează alte sarcini delegate de către directorul ICJ sau de către Consiliul Științific.

Capitolul VI

COMPARTIMENTELE INSTITUTULUI

Art. 36 - Compartimentul de cercetare, cuprinde departamente de cercetare/centrul, acestea fiind subordonate directorului.

Art. 37 - (1) Departamentul/centrul de cercetare este o structură colegială de lucru reunită în jurul unui interes de cercetare durabil și are o tematică precisă.

(2) Departamentul/centrul de cercetare este constituit din rândul cercetătorilor angajați ai ICJ;

(3) Cercetătorii angajați ai institutului pot opta pentru desfășurarea activității de cercetare în oricare dintre departamentele/centru existente.

(4) Cercetătorii pot fi membrii unui singur departament/centru, însă pot participa în calitate de asociați și la activitatea altor departamente.

(5) Departamentele/centrul pot derula proiecte de cercetare și granturi.

(6) Cu acordul conducerii Institutului, departamentele/centrul pot stabili relații cu catedre de specialitate din facultățile de profil, cu departamente de specialitate din cadrul altor unități de cercetare din sistemul Academiei Române, pot încheia parteneriate cu instituții publice sau private care pot sprijini activitatea de cercetare sau de vizibilitate a rezultatelor cercetării, pot organiza evenimente (conferințe, workshopuri, lansări de carte, ateliere de lucru ș.a.) și se pot implica în dezbateri de interes public.

Art. 38 - (1) Departamentele/centrul de cercetare au următoarele obiective comune:

(a) elaborarea de lucrări științifice, în vederea valorificării acestora prin publicare în volume sau în reviste consacrate din țară și străinătate;

(b) organizarea și/sau participarea la manifestări științifice naționale, internaționale pe probleme ce vizează domeniul de activitate specific al departamentului/centrului respectiv;

(c) obținerea de contracte de finanțare bugetară sau extrabugetară interne și/sau externe;

(d) sprijinirea prin publicarea de lucrări științifice în revista proprie.

(2) Departamentele/centrul au ca obiectiv specific realizarea de studii și cercetări din domeniile specifice și interdisciplinare.

Art. 39 - Departamentele de cercetare/centrul se desființează ca urmare a constatării de către Consiliul Științific a următoarelor situații :

(a) încetarea activității sale în acord cu identitatea sa tematică;

(b) încetarea contractului de muncă al tuturor membrilor titulari.

Art. 40 - Membri compartimentului de cercetare au obligația:

(a) de a avea întâlniri de lucru săptămânale;

(b) de a întocmi și de a preda fișa de activitate individuală; fișa se completează săptămânal, cu activitățile ce se vor desfășura în săptămâna următoare datei depunerii acesteia; fișa completată, se depune, în original, la secretariatul institutului în Registrul fișelor de activitate;

(c) de a întocmi și de a preda anual raportul de activitate;

(d) de a participa anual la procesul de evaluare profesională individuală;

(e) de a participa la toate evenimentele științifice organizate de ICJ;

(f) de a realiza tema de plan anuală și de a o valorifica prin publicare;

(g) de a îndeplini și alte sarcini delegate de către directorul ICJ.

Art.41 - (1) *Coordonatorul de departament/centru* asigură coordonarea departamentului/centru de cercetare pentru realizarea programelor de cercetare și/sau a proiectelor specifice domeniului, precum și realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuții:

(a) propune programe și proiecte de cercetare și repartizează capitolele și subcapitolele pe cercetători; totodată, urmărește realizarea modulelor și lucrărilor de cercetare finale înscrise în proiectul/programul/temei de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului proiectului/programului/temei;

(b) sprijină și îndrumă cercetătorii în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și a instrumentelor de cercetare, însușirea și îmbogățirea culturii științifice, tehnice sau economice, după caz;

(c) verifică permanent calitatea actului de cercetare;

(d) sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, de integrare a acestora în circuitul științific național și internațional;

(e) întocmește rapoartele de activitate al departamentului/centru și fișa postului pentru salariații din subordine;

(f) avizează actele contabile pentru cheltuielile realizate din fonduri bugetare;

(g) răspunde pentru realitatea, și legalitatea actelor sau operațiunilor ale căror documente justificative le-a verificat și avizat;

(h) face parte din Comisia de Monitorizare și Coordonare metodologică a sistemului de control managerial din ICJ (conform Art.21 din OMFP 946/2005);

(i) realizează instruirea la locul de muncă a personalului din subordine (Art. 91 din HG 1425/2006);

(j) de a înainta conducerii institutului, la cerere, evidențe și situații legate de activitatea de cercetare desfășurată de către membri săi;

(k) realizează orice alte sarcini primite din partea conducerii ICJ.

(2) Coordonatorii departamentelor/centrului sunt aleși prin vot, cu participarea a minimum 2/3 din personalul de cercetare al compartimentului/centrului. Votul este secret, iar pentru alegere este suficientă majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(3) Poate ocupa funcția de coordonator de compartiment/centru candidatul care are cel puțin gradul științific de cercetător științific III și are titlul de doctor sau este înscris la doctorat.

(4) Prin excepție și numai cu aprobarea Consiliului Științific, un departament poate avea ca și coordonator un cercetător științific, doar dacă nu există nici un cercetător de grad superior.

Art.42 - (1) *Compartimentul administrativ*, reprezintă un compartiment funcțional al ICJ care asigură, prin activitățile sale, condițiile organizatorice, financiare și administrative pentru desfășurarea procesului de cercetare.

(2) Compartimentul *Financiar-Contabil și Resurse Umane* este condus de un Contabil Șef, care este subordonat directorului având relații cu compartimentele similare ale verigilor ierarhice superioare, având următoarele atribuții:

(a) realizează evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fixe și mobile, evidența personalului și a mișcării acestuia, urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul și organizează angajarea și promovarea salariaților conform deciziilor Directorului.

(b) Informează cu promptitudine directorii, coordonatorii de departament, directorii de proiect, responsabilii contractelor de cercetare, etc. despre modificările legislative, asigură asistența financiar contabilă la întocmirea contractelor de cercetare.

Art.43 - Activitatea de pregătire și instruire a personalului din punct de vedere profesional și a abilităților informatice este asigurată în interiorul compartimentelor și/sau prin cursuri și stagii de pregătire specifică desfășurate în țară sau străinătate.

Capitolul VII

ȘCOALA DOCTORALĂ

Art.44 - (1) Institutul de Cercetări Juridice, ca institut component al Academiei Române [instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) prin Școala Doctorală numită „Școala de Studii Avansate a Academiei Române” (SCOSAAR)], este *unitate de cercetare abilitată* (I.C.A.) să organizeze studii de doctorat în sistemul academic.

(2) Organizarea studiilor universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și a Legii nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu completările și modificările ulterioare, precum și pe baza Regulamentului SCOSAAR, aprobat de Prezidiul și Adunarea Generală a Academiei Române.

Art.45 - ICJ organizează studii universitare de doctorat pentru domeniul fundamental „Științe juridice”, domeniul de doctorat „Drept”, făcând parte din Departamentul SCOSAAR ”Științe Economice, Sociale și Juridice”.

Art.46 - Numărul de locuri precum și programa de studii universitare de doctorat propusă de conducătorii de doctorat, se avizează de CȘ al SCOSAAR și se aprobă de către președintele SCOSAAR.

Art.47 - Activitatea școlii doctorale se afla sub directă organizare și coordonare a Directorului ICJ, acesta fiind ajutat în exercitarea atribuțiilor sale de conducătorii de doctorat și de un Secretar.

Art.48 - *Secretarul școlii doctorale* asigură legătura cu SCOSAAR, cu conducătorii de doctorat și cu doctoranzii, îndeplinind toate atribuțiile privind organizarea și derularea studiilor universitare de doctorat, prevăzute în Regulamentul SCOSAAR.

Capitolul VIII

BIBLIOTECA ICJ

Art. 49 - Biblioteca specializată, din cadrul ICJ funcționează sub îndrumarea conducerii ICJ, fiind coordonată din punct de vedere metodologic de Biblioteca Academiei Române (Art.47 din Statutul Academiei) și având relații de colaborare cu toate compartimentele ICJ.

Art. 50 - Biblioteca ICJ are un caracter intern. Fondul de carte nu se împrumută externilor, toți cei interesați se pot documenta în sala de lectură.

Art. 51 – Colecțiile bibliotecii ICJ se constituie și se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, precum și prin achiziționarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi și din producția editorială curentă, indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.

Art. 52 – (1) Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea unei sume echivalente cu de 5 ori prețul mediu de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

(2) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori, se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50 % din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

Art. 53 – Inventarul fondului de carte se face periodic, astfel:

- (a) fondul care cuprinde până la 10.000 de documente - o dată la 4 ani;
- (b) fondul cuprins între 10.001 - 50.000 de documente - o dată la 6 ani;
- (c) fondul cuprins între 50.001 - 100.000 de documente - o dată la 8 ani;
- (d) fondul cuprins între 100.001 - 1.000.000 de documente - o dată la 10 ani;
- (e) peste 1.000.000 de documente - o dată la 15 ani.
- (f) în caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente, precum și în caz de forță majoră se procedează la verificarea integrală a inventarului

Art. 54 – (1) Documentele, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 - 5 ori față de prețul astfel calculat.

(2) Bibliotecarul răspunde material pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală stabilit potrivit legii.

Art. 55 – **Obiectul de activitate al Bibliotecii ICJ este :**

- a) conservarea fondului de tipărituri, manuscrise și alte documente de valoare științifică și culturală care aparțin ICJ;
- (b) colecționarea, păstrarea, organizarea și punerea în valoare a fondul de tipărituri, manuscrise și alte documente de valoare științifică și culturală;
- (c) asigură informarea și documentarea științifică necesare, cu prioritate, pentru membrii ICJ și pentru colaboratori;
- (d) efectuarea de cercetări în domeniul bibliologiei și al documentării;
- (e) efectuarea de schimburi de publicații cu biblioteci, instituții și societăți științifice din străinătate;

Art.56 – Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului angajat pe funcția de Bibliotecar sunt cele prevăzute în fișa postului coroborate cu dispozițiile Legii Nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, dispozițiile Codului deontologic al bibliotecarului din România și ale Regulamentului intern al ICJ.

Capitolul IX

PERSONALUL INSTITUTULUI

Art.57 - Structura de personal a Institutului cuprinde următoarele categorii de personal:

I. (a) *personal de cercetare* diferențiat pe funcții și grade profesionale conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, (art.7), cu modificările și completările ulterioare, astfel : *cercetător științific I, II, III, cercetător științific,*

(b) *funcții auxiliare* activității de cercetare științifică: *asistent de cercetare;*

II. *personal din aparatul funcțional :*

(a) *funcții specializate :* contabil, economist, jurist, bibliotecar, redactor, arhivar (prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale sectoarelor de activitate respective - funcții comune bugetare);

(b) *funcții administrative*: secretar, referent, casier (prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate și care participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității de cercetare prin efectuarea de operații de introducere și prelucrare de date, întreținerea și exploatarea aparaturii pentru cercetare, precum și la alte activități stabilite prin fișa postului).

Art. 58 - (1) Atribuțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile funcțiilor de cercetare, sunt cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, coroborate cu dispozițiile *Codului Muncii*, ale *Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare* cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare* și dispozițiile prezentului ROF.

(2) Atribuțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile funcțiilor auxiliare, a celor specializate și a celor administrative sunt specificate în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, coroborate cu dispozițiile *Codului Muncii* și dispozițiile prezentului ROF.

Art. 59 - (1) Modalitățile de angajare și promovare pentru personalul de conducere sunt cele prevăzute de *Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare* cu modificările și completările ulterioare și potrivit dispozițiilor HG nr. 286/2011.

(2) Modalitățile de angajare și promovare pentru funcțiile de cercetare se face potrivit dispozițiilor *Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare* cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 286/2011.

(3) Modalitățile de angajare și promovare pentru funcții și grade profesionale a personalului din aparatul funcțional se face prin concurs, respectiv examen de promovare potrivit H.G. nr.286/2011.

Art. 60 - (1) Normativul de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statutul de funcții pentru ICJ se aprobă conform *Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române*, art. 21, alin. (1).

(2) Salarizarea personalului din ICJ se face în condițiile legale aplicabile personalului bugetar.

Art. 61 - (1) Menținerea în activitate a personalului cu funcții de cercetare, după împlinirea vârstei legale de pensionare, se face la cerere, cu aprobarea anuală a Consiliului Științific și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Menținerea în activitate a personalului din aparatul funcțional, după împlinirea vârstei legale de pensionare, se face la cerere, cu aprobarea Directorului ICJ și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.62 - La încetarea activității în ICJ, personalul de cercetare nu poate folosi, fără acordul finanțatorului, pe o durată de cel puțin 5 (cinci) ani, rezultatele științifice obținute în Institut în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice.

Art.63 - Perfecționarea profesională a personalului de cercetare din ICJ se realizează în principal prin studii de doctorat, documentare, schimburi de experiență, specializare și cooperare interdisciplinară la nivel național și internațional, învățământ postuniversitar, burse de perfecționare

și stagii de pregătire și documentare, cursuri și seminarii tematice organizate în institut și manifestări științifice din țară sau din străinătate.

Art.64 - Perfecționarea profesională a personalului din aparatul funcțional al ICJ se realizează prin stagii de pregătire și documentare, cursuri și seminarii tematice organizate de instituții de profil din țară sau din străinătate.

Capitolul X

CALITATEA de CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC de ONOARE, CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC EMERIT, CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ASOCIAT

Art.65 - Acordarea titlului de *membru de onoare*, de *cercetător științific emerit* și de *cercetător științific asociat* unor personalități, specialiști din domeniul de cercetare științifică al Academiei Române, precum și în afara acestuia se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea titlurilor de *membru de onoare*, de *cercetător științific emerit* și de *cercetător științific asociat*.

Art.66 - Titlul de *membru de onoare* se acordă unor personalități științifice, din țară și din străinătate, care au contribuit semnificativ, prin activitatea lor de cercetare și/sau didactică, cu o valoare științifică recunoscută, desfășurată în domeniile teoriei și practicii dreptului, la progresul științelor juridice.

Art.67 - Titlul de *cercetător științific emerit* se acordă foștilor cercetători științifici gradul I care își continuă activitatea de cercetare în cadrul Institutului care, prin activitatea lor științifică deosebită, au contribuit la progresul științelor juridice la sporirea prestigiului Institutului, au format cercetători științifici în cadrul Institutului sau au condus programe de pregătire științifică individuale în cadrul doctoratului.

Art.68 - (1) Titlul de *cercetător științific asociat* se acordă foștilor cercetători științifici care au condus și realizat lucrări de înaltă ținută științifică și specialiștilor din afara Institutului care desfășoară o activitate de cercetare științifică în domeniul dreptului, prin participarea la elaborarea și publicarea, sub egida Institutului, de lucrări științifice cu o valoare teoretică și practică, sau care desfășoară activități științifice de cercetare în cadrul Institutului.

(2) Titlul de *cercetător științific asociat* poate fi acordat și specialiștilor din afara Institutului care au contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea științei juridice, prin participarea la elaborarea și publicarea, sub egida Institutului, de lucrări științifice de o valoare teoretică și practică recunoscută, ori au condus lucrări de înaltă ținută științifică sau desfășoară activități științifice în cadrul acestuia, contribuind la realizarea programelor de cercetare ale Institutului.

(3) Titlul de *cercetător științific asociat* poate fi retras în cazul în care, timp de doi ani, cel cărui i s-a acordat acest titlu, nu a desfășurat o activitate de cercetare științifică în cadrul sau în legătură cu Institutul; în situația desființării departamentului la care aceștia sunt afiliați; ca urmare a încălcării normelor de conduită și de etică profesională.

Art.69 – Prevederile prezentului capitol se completează cu cele cuprinse în *Regulamentul privind acordarea titlurilor de membru de onoare, de cercetător științific emerit și de cercetător științific asociat*.

Capitolul XI

DOCUMENTELE ȘI CIRCUITUL ACESTORA ÎN ICJ

Art.70 - (1) Documentele care circulă în ICJ sunt documente interne și documente externe, toate fiind clasificate în funcție de conținut:

- *documente administrative* – documentele elaborate/destinate de/către Academia Română (for tutelar), Consiliul Științific ICJ (CS), Directorul ICJ, Secretarul CS, Coordonatorii de departamente, Șefi de proiect, personalul ICJ;
- *documente științifice* – documente științifice elaborate sau primite de ICJ, structurile și personalul său de cercetare;
- *documente financiar-contabile* – documentele privind raporturi patrimoniale, care circulă în conformitate cu legislația financiar-contabilă, legislația muncii, contracte economice sau științifice, statul de funcțiuni și bugetul ICJ.

(2) Documentele de uz intern sunt cele elaborate în cadrul ICJ, fiind destinate conducerii, stucturilor și personalului ICJ.

(3) Documentele externe sunt toate documentele adresate ICJ sau structurilor acestuia, de către persoane juridice și fizice.

Art. 71 - Circuitul și aprobarea documentelor în ICJ.

(1) Toate documentele care circulă în ICJ se înregistrează în *Registrul de intrări-ieșiri*, sub un număr unic.

(2) Un exemplar din documentele cu destinație externă sau distribuite unor structuri și/sau personalului ICJ, se va arhiva după caz, în arhiva registraturii (dosarele cu intrări și ieșiri), în arhiva financiar-contabilă, arhiva resurse umane, arhiva CS și arhiva bibliotecii.

(3) Documentele ICJ vor fi clasificate în funcție de emitent și beneficiar în următoarele categorii: documente de uz intern (DUI), documente cu destinație externă (DDE) și documente de proveniență externă (DPE).

(4) Toate documentele emise în numele ICJ poartă semnătura Directorului ICJ sau de înlocuitorii acestuia desemnați prin Dispoziție managerială.

(5) Documentele financiar-contabile sau alte documente care fac referiri la sume de bani sunt contrasemnate de Contabilul Șef, directorul de proiect și, după caz, de persoana desemnată pentru controlul financiar preventiv.

(6) Documentele CȘ sunt contrasemnate de secretarul acestui consiliu.

(7) Documentele întocmite de structurile/personalul ICJ sunt semnate de responsabilii și persoanele respective, iar când este cazul sunt aprobate, în funcție de nivelul de competență, de Coordonatorul de departament/centru și Directorul ICJ.

(8) Persoanele responsabile cu înregistrarea și arhivarea documentelor sunt desemnate prin decizie de către Directorul ICJ.

(9) Directorul ICJ numește prin decizie, persoana/persoanele responsabile cu ridicarea și expedierea corespondenței sau cu transmiterea documentelor.

Capitolul XII

DISPOZIȚII FINALE

Art.72 - Conform prevederilor legale și ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (*ROF*), Consiliul Științific în colaborare cu Compartimentul Administrativ elaborează *Regulamentul intern (RI)*.

Art.73 - Prevederile prezentului ROF se vor completa cu prevederile *Regulamentului Intern*, ale *Regulamentului privind acordarea titlurilor de membru de onoare, de cercetător științific emerit și de cercetător științific asociat*, ale *Codului de Etică*, cu fișele postului și cu fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță pentru salariați.

Art.74 - Procedurile operaționale vor respecta prevederile prezentului ROF.

Art.75 - Regulamentul de organizare și funcționare, împreună cu fișele de post, stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

Art.76 - Relațiile cu publicul vor fi asigurate de către o persoană desemnată de director.

Art.77 - Sigla și antetul ICJ sunt prezentate în Anexa 2. Utilizarea acestora este obligatorie în toate actele oficiale.

Art.78 - Urmărirea aplicării și respectării acestui ROF se realizează de către conducerea ICJ, precum și de către coordonatorii de departamente/centru.

Art.79 - (1) Informarea salariaților cu privire la conținutul prezentului *Regulament* se face prin postarea acestuia pe site-ul Institutului.

(2) Salariații vor semna într-un tabel că au luat cunoștință de prezentul *Regulament*.

(3) Salariații angajați ulterior intrării în vigoare a prezentului *Regulament* vor fi adăugați în tabelul menționat în alin. (2) și vor semna că au luat cunoștință de *Regulament*;

(4) Orice modificare ce intervine în conținutul *Regulamentului* este supusă procedurilor de informare prevăzute la alin. (1) – (3).

Art.80 - Modificarea prezentului *Regulament* se poate realiza la inițiativa directorului ICJ sau a 2/3 din membri Consiliului Științific, în situația în care necesitățile de organizare și funcționare o impun, sau în cazul apariției unor acte normative ale căror prevederi contravin acestui regulament.

Art.81 - Prezentul *Regulament* intră în vigoare după avizarea sa de către Consiliul Științific al ICJ și Prezidiul Academiei Române.

Aprobat în Consiliul științific din iulie 2017.