



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI JURIDICE
”Acad.Andrei Rădulescu”

CASA ACADEMIEI,
Calea 13 Septembrie, Nr. 13,
Sector 5, București, Cod 050711
Telefon: (021) 3188130
Fax: (021) 3182453
E-mail: juridic_institut@yahoo.com
CIF : 4433910

Se aprobă
DIRECTOR INSTITUT,
Prof. univ.dr. Evelina Oprina

ANUNȚ CONCURS

21.11.2024

Institutul de Cercetări Juridice (ICJ), cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, Inspector de specialitate gradul IA (studii superioare, normă întreagă, CIM pe perioadă nedeterminată) în cadrul Compartimentului financiar-contabilitate-salarizare-resurse umane**, conform prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Hotărârii nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Ordonanței de Urgență nr.115/2023, articolul VII, alin (3).

Concursul va avea loc la sediul ICJ din Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București : Casa Academiei, Aripa Est, etaj 4, conform CALENDARULUI DE CONCURS.

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anteriorulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar din plastic.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului de Cercetări Juridice, la secretariat, numai până la data de 04.12.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00-13:00. Codul de candidat se va transmite de către secretarul comisiei de concurs, fiecărui candidat în parte.

Analiză dosare, componență Comisie de Concurs și avizare subiecte Consiliu Științific - **05.12.2024**

Rezultatul selecției dosarelor se afișează pe site-ul instituției în data de 06.12.2024.

Pentru detalii privind dosarul de concurs, se consultă HOTĂRÂREA Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală, conform prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevăratei declarații medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului :

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- cunoștințe și competențe necesare pentru desfășurarea activității de resurse umane;
- vechime în muncă de minim 7 ani;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției (contabilitate în sectorul bugetar) de minim 3 ani;
- cunoștințe operare PC - nivel avansat;
- aptitudini/deprinderi: capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; aptitudini de comunicare verbală și în scris; asumare a responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă; capacitate de autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres.

Bibliografie și tematică

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române	Integral
2	Regulamentul de Organizare și Funcționare al ICJ, http://www.icj.ro/ICJ-ROF-editia-1-revizia-1-aprilie-2023.pdf	Integral
3	Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare	Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora; Responsabilitățile ordonatorilor de credite; Conținutul legilor bugetare anuale și anexele acestora; Structura bugetelor instituțiilor publice; Calendarul bugetar; Aprobarea proiectelor de investiții publice; Principii în execuția bugetară; Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor.
4	Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010, republicată	Regulile politicii fiscal-bugetare.
5	O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, cu modificările și completările ulterioare	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
6	O.M.F.P. nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare	Deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat.
7	O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug	Procedura privind modulul "Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice"; Procedura privind modulul "Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor".

8	OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.	Integral
9	OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005	Integral
	OMFP nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;	Integral
10	Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	Integral
11	HOTĂRĂREA Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice	Integral
12	Legea nr.183 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată la data de 12 iunie 2024, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.546, intrată în vigoare de la data de 12 iulie 2024	Integral
13	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene	Capitolul I Prevederi referitoare la cheltuielile publice

Observații: Candidații sunt încurajați să utilizeze orice alte surse de documentare pentru tematică indicată.

Concursul va consta într-o **probă scrisă și interviu**.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **11.12.2024, ora 10:00**, la sediul ICJ.

Rezultatul probei scrise se va afișa pe site-ul ICJ în data de **11.12.2024, ora 14:00**.

- **Interviul** se va desfășura în data de **12.12.2024, ora 10:00**, la sediul ICJ.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul ICJ în data de **12.12.2024, ora 12:00**.

Depunere contestații proba scrisă și proba interviu – 13.12.2024.

Soluționare, afișare rezultate contestații – 16.12.2024.

Rezultatul final al concursului se va afișa pe site-ul ICJ în data de **17.12.2024**.

Se consideră "admis" la concursul pentru ocuparea postului **Inspector de specialitate gradul I A**, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, 50 de puncte din maximum 100. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Câștigătorul concursului se încadrează cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu perioadă de probă de 90 de zile, în cadrul Compartimentului financiar-contabilitate-salarizare-resurse umane.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.318.81.30, int. 2400

Întocmit,

Secretar comisie concurs